

Guida per l'utilizzo della procedura web

“Dichiarazione di successione”

La presente guida illustra le funzionalità della procedura telematica “Dichiarazione di successione web”, accessibile dall’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle Entrate, con la quale i soggetti obbligati possono adempiere alla presentazione della dichiarazione di successione.

Sommario

Premessa	2
Home page della procedura web	3
1) Nuova dichiarazione	4
2) Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate.....	4
3) Ricevute	4
4) Assistenza	5
Sotto-area “Nuova dichiarazione”	5
Dati di inizio compilazione	7
Dati Generali	12
Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti	13
Asse ereditario.....	14
Immobili.....	15
Rendite, crediti e altri beni	24
Passività e altri oneri	26

Aziende	28
Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali	29
Aeromobili, navi e imbarcazioni.....	31
Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive	32
Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni.....	33
Liquidazione delle imposte e altri tributi	35
Invio	40
Sotto-area “Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate”	41
Sotto-area “Ricevute”.....	42
Sotto-area “Assistenza”	45

Premessa

La dichiarazione di successione è il modello da utilizzare per adempiere agli obblighi fiscali collegati al decesso di una persona, da parte dei soggetti obbligati (che generalmente coincidono con gli eredi, i chiamati all'eredità e i legatari), relativamente ai beni facenti parte dell'asse ereditario della persona deceduta. Con la presentazione del modello di dichiarazione è possibile richiedere la voltura automatica degli immobili dell'asse ereditario e l'Attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione utile, ad esempio, per lo svincolo delle somme intestate al defunto, presso gli operatori finanziari.

Il presente documento fornisce una guida operativa alle diverse fasi legate alla presentazione della dichiarazione di successione:

- Compilazione e presentazione delle diverse sezioni della dichiarazione di successione (sia nel caso di prima dichiarazione sia nel caso di dichiarazione sostitutiva), corrispondenti ai quadri contenuti nel modello approvato con provvedimento dal direttore dell'Agenzia delle entrate;
- Consultazione e modifica delle dichiarazioni di successione la cui compilazione è stata iniziata e salvata;
- Consultazione e selezione delle dichiarazioni di successione già presentate;

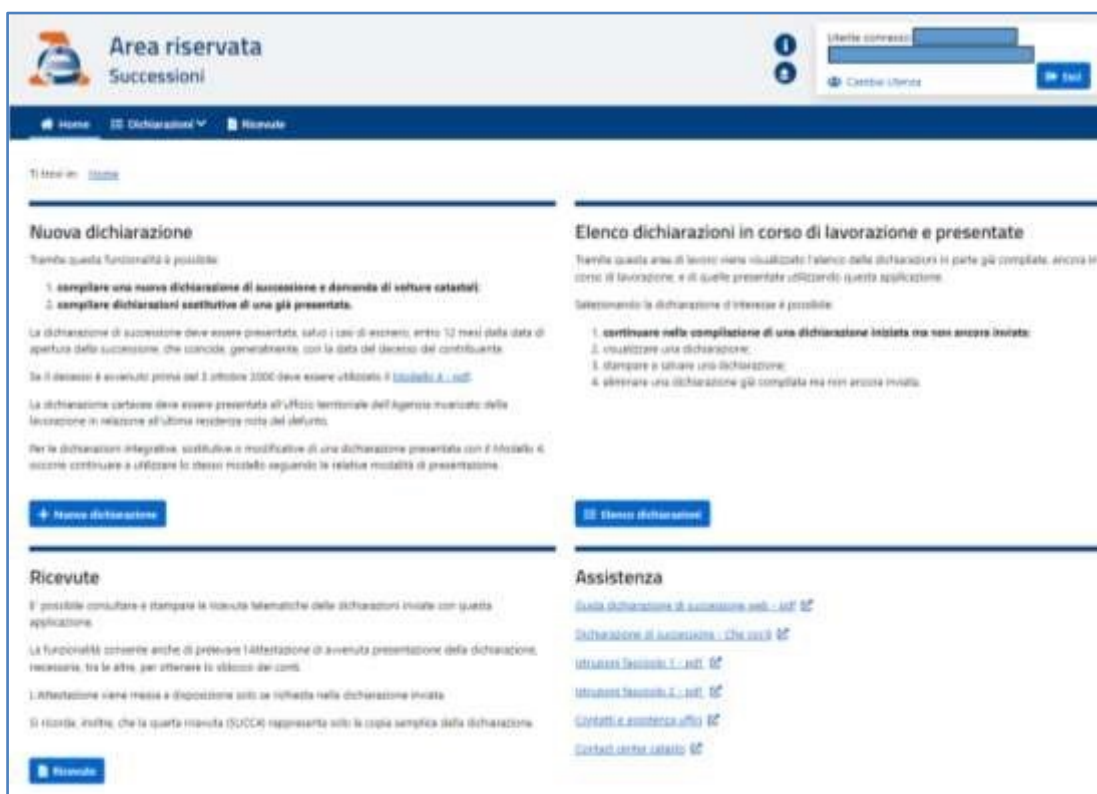
- Consultazione degli invii di dichiarazioni di successione effettuati dall'utente tramite la procedura web e relative ricevute di elaborazione, tra le quali è prevista l'Attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme);
- Richiesta di assistenza all'Agenzia delle entrate in merito alla dichiarazione di successione.

La procedura web può essere utilizzata anche dagli intermediari abilitati alla presentazione delle dichiarazioni di successione ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica numero 322/1998.

Home page della procedura web

Dopo l'autenticazione nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, è possibile accedere alla procedura seguendo il percorso "Home / Servizi / Dichiarazioni" (nel caso di accesso dal vecchio portale "La mia scrivania / Servizi per / Comunicare") e poi cliccare sul collegamento "Dichiarazione di successione".

Dalla home page è possibile accedere alle quattro sotto-aree "Nuova dichiarazione", "Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate", "Ricevute" e "Assistenza".



1) Nuova dichiarazione

In alto a sinistra è presente la sotto-area della procedura che consente di compilare e inviare una prima dichiarazione di successione o una dichiarazione sostitutiva di una dichiarazione di successione già presentata tramite la nuova procedura web ovvero con il prodotto [SuccessioniOnLine](#)

2) Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate

In alto a destra è presente la sotto-area della procedura che consente di accedere alle dichiarazioni di successione in corso di compilazione e salvate dall'utente e alle dichiarazioni di successione già presentate mediante la procedura web.

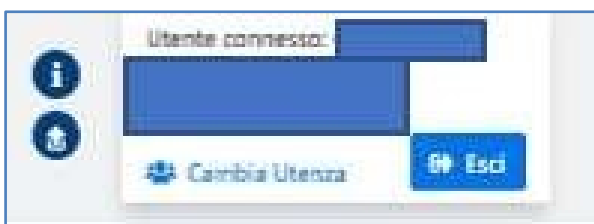
3) Ricevute

In basso a sinistra è presente la sotto-area della procedura che consente di consultare e stampare le ricevute di elaborazione relative alle dichiarazioni di successione presentate mediante la procedura web.

4) Assistenza

In basso a destra è presente la sotto-area della procedura che contiene i link di accesso alle pagine di approfondimento sulla dichiarazione di successione e alle pagine relative ai contatti di assistenza dell'Agenzia delle entrate, che possono essere utili durante le fasi di preparazione, compilazione e presentazione delle dichiarazioni di successione.

In alto a destra è presente il riquadro dell'utenza di lavoro, che individua l'utente che ha effettuato l'accesso alla procedura web.



Cliccando sul pulsante “Modello e istruzioni successioni”  è possibile accedere alla pagina informativa del sito internet dell'Agenzia dove è possibile consultare il modello e le istruzioni della dichiarazione di successione. Cliccando sul pulsante “Torna al portale”  è possibile tornare sulla home page del portale.

Sotto-area “Nuova dichiarazione”

Cliccando sul pulsante “Nuova dichiarazione” si accede alla sotto-area di compilazione di una nuova dichiarazione di successione.

Alla medesima area si accede anche cliccando sulla barra del menù “Dichiarazioni” e poi su “Nuova”.

Home Dichiarazioni Ricevute

Ti trovi in: [Home](#)

Nuova dichiarazione

Tramite questa funzionalità è possibile:

1. **compilare una nuova dichiarazione di successione e domanda di volture catastali;**
2. **compilare dichiarazioni sostitutive di una già presentata.**

La dichiarazione di successione deve essere presentata, salvo i casi di esonero, entro 12 mesi dalla data di apertura della successione, che coincide, generalmente, con la data del decesso del contribuente.

Se il decesso è avvenuto prima del 3 ottobre 2006 deve essere utilizzato il [Modello 4 - pdf](#).

La dichiarazione cartacea deve essere presentata all'ufficio territoriale dell'Agenzia incaricato della lavorazione in relazione all'ultima residenza nota del defunto.

Per le dichiarazioni integrative, sostitutive o modificative di una dichiarazione presentata con il Modello 4, occorre continuare a utilizzare lo stesso modello seguendo le relative modalità di presentazione.

+ Nuova dichiarazione

Home Dichiarazioni Ricevute

Ti trovi in: [Home](#)

Nuova

Elenco

Dopo la scelta, viene visualizzata la scheda relativa all'informativa sulla privacy, al fondo della quale è necessario spuntare la casella "Per presa visione" e poi cliccare sul pulsante "Procedi"

Ti trovi in: [Home](#) / [Informativa Privacy](#)

Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE E DOMANDA DI VOLTURE CATASTALI

Con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti con questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte dovute ai sensi D.Lgs. 31 ottobre 1990 n. 346 "Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni" e successive modificazioni e integrazioni. I dati potranno essere utilizzati al fine di individuare contribuenti con profili di elevato rischio di evasione, di frode o di elusione fiscale, così come previsto dalla normativa in materia.

Base giuridica

Il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione di compiti di natura pubblica affidati alla Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

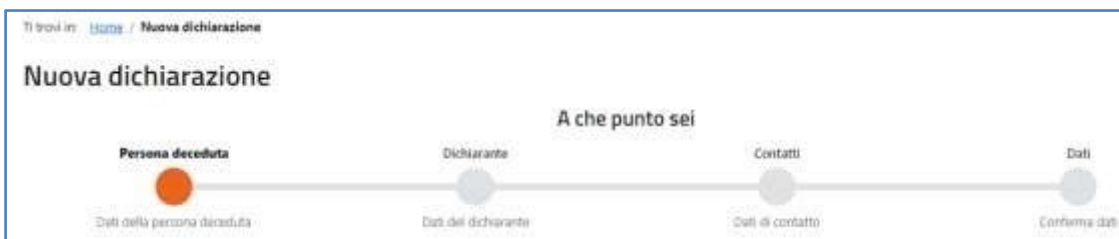
[Informativa privacy](#)

☐ Per presa visione

[Procedi](#)

Dati di inizio compilazione

A questo punto, viene presentata la prima scheda della procedura guidata o “wizard” relativa alla compilazione di una nuova dichiarazione di successione, e nella parte superiore è visualizzata la barra di avanzamento della compilazione:



Nella prima scheda è necessario indicare i dati della persona deceduta, per la quale si intende presentare la dichiarazione di successione.

Terminata la compilazione, è necessario cliccare sul pulsante “Verifica”.

Persona deceduta

Codice fiscale*

Data del decesso*

☐ È stata dichiarata l'assenza e la morte presunta con sentenza del tribunale

Persona residente all'estero*

Cognome*

Nome*

Stato civile*

[Controlla e annulla tutto](#)

[Verifica](#)

La seconda scheda è dedicata ai dati del dichiarante, ossia il soggetto che presenta la dichiarazione. I soggetti che possono presentare la dichiarazione di successione sono i seguenti:

- erede, chiamato all'eredità;
- legatario;
- rappresentante legale o tutore di legatario;
- rappresentante legale, tutore, erede dell'erede;
- curatore dell'eredità giacente;
- amministratore dell'eredità;
- esecutore testamentario;
- persona immessa nel possesso temporaneo dei beni dell'assente; - trustee o suo rappresentante.

Alcuni campi sono precompilati con i dati dell'utente che si è autenticato per l'accesso alla procedura web (tranne nel caso di accesso da parte di un intermediario o di ufficio dell'Agenzia delle entrate); a questi vanno aggiunti il codice carica, il grado di parentela e, ove richiesto, il codice fiscale del soggetto rappresentato.

Home Dichiarazioni Risorse

55.000.000 / Nuova dichiarazione

Nuova dichiarazione

A che punto sei

Persona deceduta Dichiarante Contatti Dati

Dati della persona deceduta Dati del dichiarante Dati di contatto Conferma dati

Dichiarante

Codice fiscale*

Cognome*

Grado parentela*

Codice carica*

Nome*

Contatti e assistenza ufficio

Verifica Torna a Dati persona deceduta

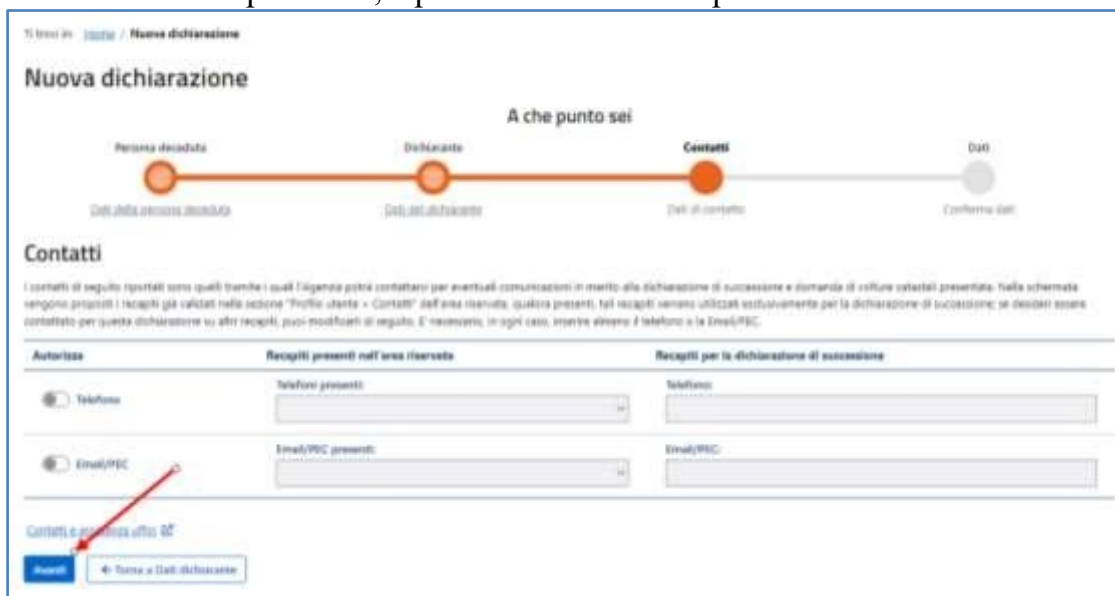
Nella terza scheda è necessario indicare i dati di contatto (telefono e-mail) che l'Agenzia può utilizzare per eventuali comunicazioni in merito alla dichiarazione di successione e alla domanda di volture catastali presentata.

Nella colonna "Recapiti presenti nell'area riservata" vengono presentati i contatti eventualmente già inseriti dall'utente all'interno dell'area riservata. Se l'utente preferisce, può indicare nuovi recapiti di contatto nei campi della colonna "Recapiti per la dichiarazione di successione".

Per concedere all'Agenzia l'autorizzazione all'uso dei dati di contatto, è necessario attivare il pulsante "Selezione" (), cliccando nella parte destra di tale icona.

Almeno una delle due tipologie di contatto (telefono o mail) deve essere indicata.

Terminata la compilazione, è possibile cliccare sul pulsante "Avanti".



Nuova dichiarazione

A che punto sei

Persona deceduta | Dichiarante | **Contatti** | Dati

Contatti

I contatti di seguito riportati sono quelli tramite i quali l'Agenzia potrà contattarti per eventuali comunicazioni in merito alla dichiarazione di successione e domanda di volture catastali presentata. Nella schermata vengono proposti i recapiti già validati nella sezione "Profilo utente > Contatti" dell'area riservata; qualora presenti, tali recapiti vengono utilizzati esclusivamente per la dichiarazione di successione; se desideri essere contattato per questa dichiarazione o altri recapiti, puoi modificarli di seguito. E' necessario, in ogni caso, inserire almeno il telefono o la Email/PEC.

Autorizza	Recapiti presenti nell'area riservata	Recapiti per la dichiarazione di successione
☒ Telefono	Telefono presenti:	Telefono:
☒ Email/PEC	Email/PEC presenti:	Email/PEC:

Contatti e informazioni ufficio RS

Avanti [Torna a Dati dichiarante](#)

A questo punto, viene presentato il riepilogo dei dati di frontespizio inseriti.

Nuova dichiarazione

A che punto sei



Conferma

Dati della persona deceduta

Codice fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Provincia di nascita

NA - NORD

Comune o stato estero di nascita

SPZSA

Data del decesso o morte presunta

Stato civile

1 - Celibe/vedovo

Dati del dichiarante

Codice fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Provincia di nascita

SA - SAR

Comune o stato estero di nascita

MO/PTTA

Codice civile

1 - Erede, chiamato all'eredità

Grado parentela

02 - Figlio

Email PEC

Tipo dichiarazione:

PRIMA DICHIARAZIONE

[Crea Prima Dichiarazione](#)

[← Torna a "Contatti"](#)

Se sono tutti corretti, è possibile passare alle sezioni successive cliccando il pulsante “Crea prima dichiarazione” o “Crea dichiarazione sostitutiva”; la procedura web infatti determina automaticamente, sulla base del codice fiscale del defunto e del dichiarante inseriti se si sta creando una prima dichiarazione di successione o una dichiarazione di successione sostitutiva di una già presentata dallo stesso dichiarante. In questo secondo caso, i dati presenti sulla dichiarazione di successione inviata che si intende sostituire vengono riportati precompilando i campi.

Se i dati dei contatti inseriti non sono corretti, è possibile tornare indietro per modificarli cliccando sui link presenti in alto nella barra di avanzamento o cliccando sul pulsante “Torna ai Contatti”.

Se invece non sono corretti i dati del deceduto o del dichiarante, occorre ritornare sull’home page e selezionare nuovamente il link “Nuova dichiarazione”. A questo punto viene visualizzata la pagina di selezione delle varie sezioni della dichiarazione di successione, le quali sono elencate nel menu posto a sinistra.



Su ogni sezione, in alto a destra è presente il pulsante “Stampa la dichiarazione”, utile per creare una copia in formato pdf della dichiarazione di successione che si sta compilando, da stampare o salvare sul proprio pc.



Dati Generali

Nella sezione “Dati Generali” occorre indicare i dati previsti nel frontespizio della dichiarazione di successione, tra i quali:

- lo stato civile della persona deceduta e il regime patrimoniale dei beni, se questa era coniugata
- il tipo di devoluzione dell’eredità: per legge (successione legittima), in base a testamento oppure con applicazione di una legge estera
- la richiesta dell’attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme). Tale richiesta è opzionale e occorre, ad esempio, per lo svicolo a favore degli eredi dei conti correnti intestati alla persona deceduta. Nel caso in cui non venga richiesta e successivamente sia necessaria, sarà necessario rivolgersi all’Ufficio Territoriale competente in base all’ultimo domicilio fiscale della persona deceduta.

Se l’accesso è stato effettuato da un intermediario, viene presentata la sezione “Impegno alla presentazione telematica”.

Trasferisci: [Home](#) / [Dati dichiarante](#) / [Dichiarazione](#) Stampa la dichiarazione

Quadro

- Dati Generali
- Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti (EA)
- Atto ereditario
- Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive (AD)
- Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni (DS)
- Liquidazione delle imposte e altri tributi (LI)
- Invia (EE)

Dati Generali

Dichiarazione di [Redacted]

Dati della persona dichiarante:

Stato civile* 1 - Coniugato/a

Residenza estera [Redacted]

Riservato a chi presenta il modulo:

Decorrenza termine presentazione: [Redacted] Telefono: [Redacted] Email/PEC: [Redacted]

Residenti all'estero:

☐ S ☒ No

☒ Prima dichiarazione

Devoluzione dell'eredità ?

☒ Per legge ☐ Per testamento ☐ Leggeratario

Casi particolari:

☒ Dichiaro di non voler dar corso alle conseguenti variazioni catastali

☐ Richiedo attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione

Non è stata richiesta l'attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione, utile ad es. per lo sblocco di un conto corrente.

Numero eredi: [Redacted] Numero chiamati: [Redacted] Numero legatari: [Redacted]

☐ Accettazione con beneficio di inventario

Eventi eccezionali: [Redacted] Data options art.28: [Redacted]

Salva + Tutti

Il sistema presenta in consultazione il numero degli eredi, chiamati e legatari che sono indicati nell'apposita sezione "Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti".

Una volta completata la compilazione della pagina, cliccare sul pulsante "Salva".

Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti

Nella sezione "Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti" occorre indicare i dati dei soggetti a favore dei quali è devoluta l'eredità della persona deceduta.

Trasferisci: [Home](#) / [Dati dichiarante](#) / [Dichiarazione](#) Stampa la dichiarazione

Quadro

- Dati Generali
- Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti (EA)
- Atto ereditario
- Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive (AD)
- Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni (DS)
- Liquidazione delle imposte e altri tributi (LI)
- Invia (EE)

Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti (EA)

Dichiarazione di [Redacted]

+ Inserisci soggetto

Numero	Codice fiscale	Cognome	Nome	Designazione	Tipo soggetto	Grado di parentela
1	[Redacted]				1 - Erede	02 - Figlio/a

Nel caso di dichiarante avente codice carica 1 (erede) o 2 (legatario), la procedura precompila i dati del primo soggetto della presente sezione.

I beneficiari dell'eredità devono essere inseriti uno alla volta, cliccando sul pulsante “Inserisci beneficiario dell'eredità”, compilando i campi previsti e cliccando sul pulsante “Salva”.

The screenshot shows the 'Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti (EA) - Dettaglio' form. The left sidebar contains a menu with 'Quadri' selected, and sub-items: 'Dati Generali', 'Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti (EA)', 'Asse ereditario', 'Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive (DD)', 'Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni (DR)', 'Liquidazione delle imposte e altri tributi (DT)', and 'Note (NN)'. The main form area has a title bar with a 'Stampa la dichiarazione' button. The form fields include: 'Codice fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Provincia di nascita', 'Comune di stato civile (il nascita)', 'Data di nascita', 'Sesso' (M, F), 'Grado parentela' (dropdown), 'Tipo soggetto' (dropdown), 'Renuncia dell'eredità' (checkbox), 'Persona con disabilità' (checkbox), and 'Residente all'estero' (radio buttons for 'Sì' and 'No'). A red arrow points to the 'Salva' button at the bottom left.

Asse ereditario

La sezione “Asse ereditario” si compone di diverse sotto-sezioni, selezionabili dal menu a tendina che si apre cliccando sul simbolo posto alla sua destra, dedicate a contenere i dati relativi all’attivo ereditario e al passivo ereditario:

- immobili;
- rendite, crediti e altri beni;
- passività e altri oneri;
- aziende;
- azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali; - aeromobili, navi e imbarcazioni.

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco dichiarazioni](#) / **Dichiarazione**

Quadri

Dati Generali

Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti (EA)

Asse ereditario 

Immobili (EB, EC, EL, EM)

Rendite, crediti e altri beni (ER)

Passività e altri oneri (ED)

Aziende (EN)

Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali (EO)

Aeromobili, navi e imbarcazioni (EP, EQ)

Donazioni e atti a titolo gratuito (ES)

Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive (EG)

Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni (EH)

Liquidazione delle imposte e altri tributi (EF)

Invio (EE)

Immobili

Tra le sezioni da compilare più di frequente, vi è quella dedicata ai dati dei terreni e dei fabbricati posseduti dalla persona deceduta.

Selezionando dalla sezione “Immobili” il pulsante “Ricerca immobili da Catasto”, è possibile effettuare la ricerca degli immobili per i quali nella banca dati catastale risulta una quota di diritto reale intestato alla persona deceduta. Per inserire manualmente i dati catastali degli immobili che nella banca dati catastale non risultano intestati al deceduto, è necessario, dopo aver selezionato il tipo di catasto o sistema tavolare, cliccare sul pulsante “Inserisci immobile” e procedere alla compilazione.

Nel caso in cui vengano riscontrati dati errati o incongruenti, è possibile cliccare sul link “Assistenza” per accedere alle informazioni di contatto dell’assistenza in materia catastale dell’Agenzia delle entrate.

Cliccando invece sul link “Consultazione rendite catastali”, è possibile accedere alla funzione di consultazione delle rendite catastali degli immobili.



Cliccando sul pulsante “Ricerca immobili da Catasto”, viene visualizzata la pagina sulla quale prendere visione e accettare l’informativa sulla privacy relativa ai dati degli immobili.



A questo punto, viene visualizzato l’elenco degli immobili che nella banca dati catastale risultano intestati alla persona deceduta.

Cliccando sul pulsante “Guarda”  è possibile consultare i dati di dettaglio di ciascun immobile. Selezionare tutti gli immobili che si intende inserire nella dichiarazione di successione, attivando su ciascuno il pulsante “Seleziona” () in modo da posizionarlo verso destra e farlo diventare di colore blu. Terminata la selezione, cliccare sul pulsante “Carica immobili”.

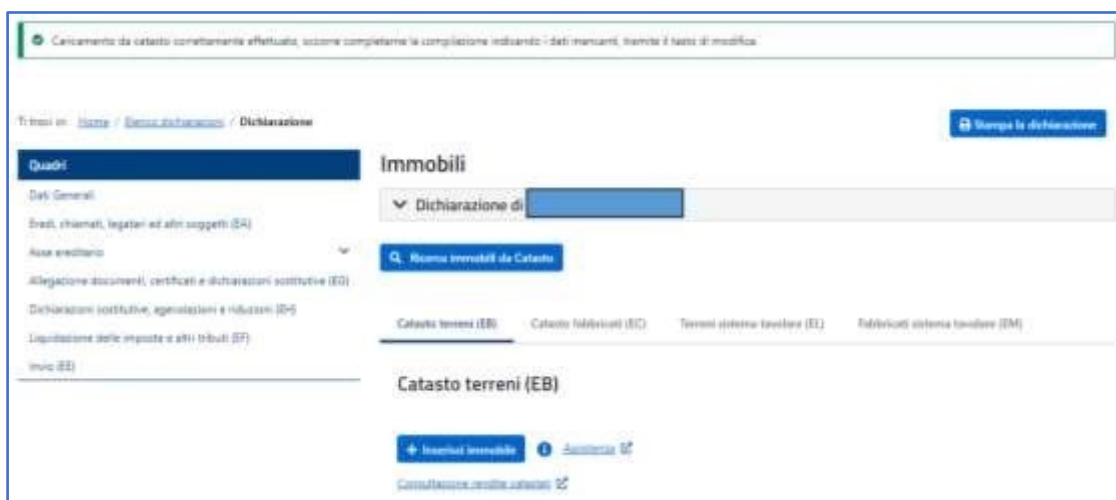


Lista immobili registrati al Catasto

☐ seleziona tutti gli immobili trovati (6)

Selezione	Numero	Catasto	Provincia	Comune	Foglio	Part.	Sub.	
☒	1	Fabbricati	BI	BIELLA				
☒	2	Fabbricati	NU	MACOMER				
☒	3	Fabbricati	NU	MACOMER				
☒	4	Fabbricati	NU	MACOMER				
☒	5	Fabbricati	NU	SINDIA				
☒	6	Fabbricati	NU	SINDIA				

A questo punto viene visualizzato il messaggio di avvenuto caricamento degli immobili da Catasto ed è necessario completare i dati di ciascuno, selezionando dapprima la singola sezione (Catasto terreni, Catasto fabbricati, Terreni sistema tavolare e Fabbricati sistema tavolare).



Caricamento da catasto correttamente effettuato, occorre completarne la compilazione indicando i dati mancanti, tramite il tasto di modifica.

Tramite in: [Home](#) / [Dichiarazione](#) / [Dichiarazione](#)

Immobili

Dichiarazione di

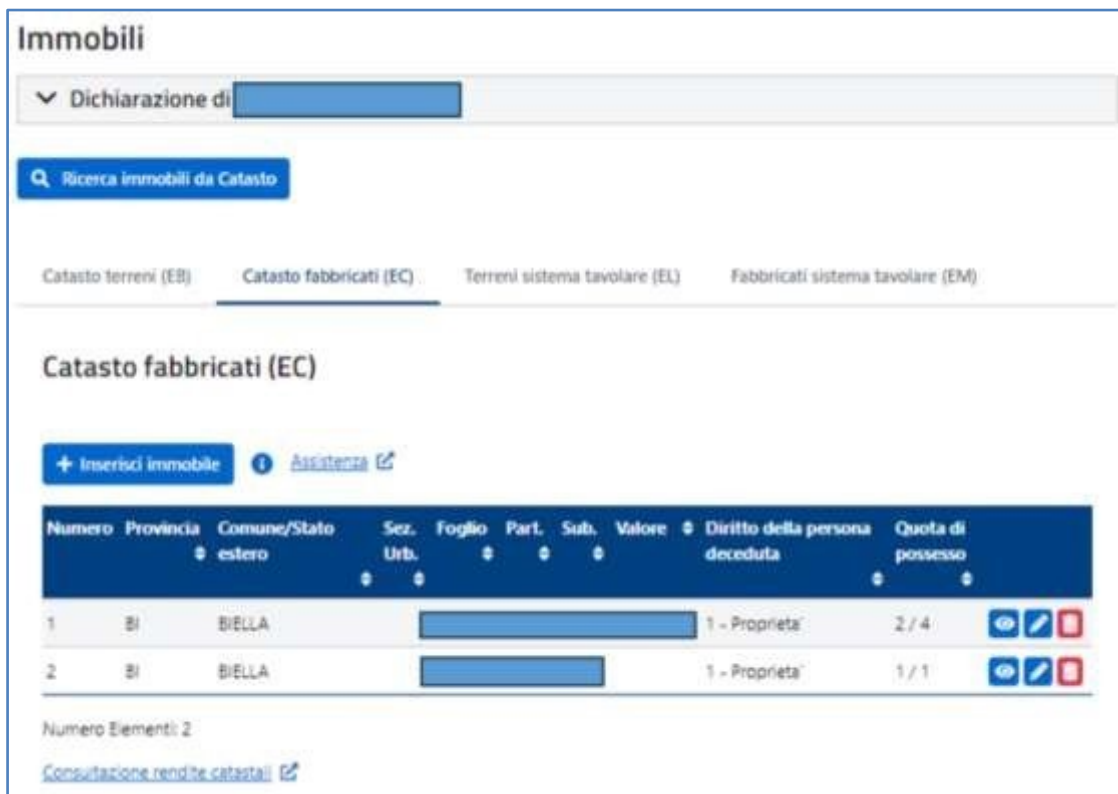
Catasto terreni (EB) Catasto fabbricati (EB) Terreni sistema tavolare (EB) Fabbricati sistema tavolare (EB)

Catasto terreni (EB)

[Consultazione cartelle catastali](#)

Dopo aver selezionato la sezione (nell'esempio che segue, “Catasto fabbricati”), viene visualizzato l’elenco degli immobili in precedenza selezionati e per ciascuno

è possibile visualizzare i dati (pulsante “Guarda” ) , modificare/completare i dati (pulsante “Scrivi” ) o rimuovere l’immobile dalla sezione (pulsante “Elimina” )).



Immobili

▼ Dichiarazione di

Catasto terreni (EB) **Catasto fabbricati (EC)** Terreni sistema tavolare (EL) Fabbricati sistema tavolare (EM)

Catasto fabbricati (EC)



Numero	Provincia	Comune/Stato estero	Sez. Urb.	Foglio	Part.	Sub.	Valore	Diritto della persona deceduta	Quota di possessione	
1	BI	BIELLA						1 - Proprieta'	2 / 4	  
2	BI	BIELLA						1 - Proprieta'	1 / 1	  

Numero Elementi: 2

[Consultazione rendite catastali](#) 

Per ciascuno degli immobili presenti nella sezione, è necessario entrare in modifica per completarne i dati, in particolare:

- la percentuale di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di proprietà esclusiva, 100/100 o 1/1);
- il valore dell’immobile (in caso di dubbio su come determinarlo, è possibile consultare le istruzioni al modello di dichiarazione di successione presenti sul sito internet dell’Agenzia).

Catasto fabbricati (EC) - Dettaglio immobile

Provincia / Estero:

BI - BIELLA

Comune amministrativo:

BIELLA



Codice comune:

A859 ?

Via o località:

Sezione urbana:

Foglio:

Particella:

Subalterno:

Zona censuaria:

Categoria:

Classe:

Consistenza (vani, mq, mc):

Rendita catastale:

€

Possesso della persona deceduta:

Numeratore:"

?

Denominatore:"

Codice diritto:"

1 - Proprietà

Valore:

€ ,00

Determinazione rendita:

Valore precedenti successioni/donazioni, riduzioni art.25, comma 1:

€ ,00

Diritto di abitazione:

Imposta versata all'estero:

€ ,00

☐ Bene aziendale

☐ Passaggi senza atti legali

☐ Discordanza dati intestatario

Salva

← Indietro

Graffiti

+ Inserisci graffato

Devoluzioni

+ Inserisci devoluzione

Occorre barrare la casella “Discordanza dati intestatario” in caso di discordanza tra il soggetto che risulta intestatario dell’immobile in catasto e il defunto o se ci sono diritti o quote che non corrispondono a quelli registrati in catasto, o la casella “Passaggi senza atti legali” se ci sono passaggi intermedi non convalidati da atti legali.

☒ Passaggi senza atti legali

☒ Discordanza dati intestatario

Salva **← Indietro**

Estremi di trascrizione

i Dopo aver salvato l'immobile è necessario inserire almeno una trascrizione o una registrazione.

+ Inserisci trascrizione

Estremi di registrazione

i Dopo aver salvato l'immobile è necessario inserire almeno una registrazione o una registrazione.

+ Inserisci registrazione

Se viene barrata la casella “Passaggi senza atti legali” viene sottoscritta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui si dichiara il motivo per cui il diritto reale, devoluto in dichiarazione per quegli immobili, è pervenuto al de cuius, essendoci stati passaggi intermedi, rispetto alle intestazioni presenti in catasto, non convalidati da atti legali. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio precompilata, che viene resa con la presentazione della dichiarazione di successione, è visualizzabile tramite la funzione di stampa del modello e non in fase di compilazione.

Se viene barrata la casella “Discordanza dati intestatario”, occorre indicare gli estremi degli atti e/o delle successioni pregresse che giustificano l’intestazione catastale e i diritti in capo al de cuius.

Inserisci trascrizione

Ufficio di registrazione:*

Registro particolare:*

Anno:*

Salva Chiudi

Inserisci registrazione

Ufficio di registrazione:*

Anno:*

Volume:*

Numero:*

Salva Chiudi

Dopo aver salvato i dati, viene attivato il pulsante “Inserisci devoluzioni” o, nel caso di dichiarante erede o legatario, il pulsante “Aggiorna devoluzioni” che consentono di specificare le quote ereditarie dei soggetti beneficiari.

Nel caso in cui nella sezione “Dati Generali” sia stata indicata una devoluzione “per legge”, la sotto-sezione dedicata alle devoluzioni, presente nelle varie aree dell’asse ereditario, viene calcolata in automatico, come nell’esempio di seguito riportato.

Devoluzioni

 **Aggiorna devoluzioni**

Numero	Codice fiscale	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota devoluzione	Codice diritto	Valore quota	Agevolazioni	Riduzioni
1		1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprietà			

Numero Elementi: 1

Se si vuole richiedere una specifica agevolazione/riduzione sull'immobile (ad esempio, agevolazione prima casa), occorre cliccare sul pulsante “Scrivi” () posto sulla riga corrispondente al beneficiario che ha diritto all'agevolazione/riduzione e, nel box che compare, indicare il codice agevolativo selezionandolo sul menu a tendina delle caselle “Agevolazioni/Riduzioni” e “Riduzioni art.25 c.1” e poi cliccare sul pulsante “Salva”.

Modifica devoluzione 

Codice fiscale - Tipo soggetto - Grado di parentela:

1 - Erede - 02 - Figlio/a

Quota di devoluzione:

1 / 1

Codice diritto:

1 - Proprietà

Valore quota:

€ 100000

Agevolazioni/Riduzioni:

P - Abitazione 'prima casa' art. 69 L.342/2000 art.1 tariffa D

Riduzioni art.25 c.1:

Salva **Chiudi**

Una volta ultimate le modifiche della sotto-sezione “Devoluzioni”, è necessario cliccare sul pulsante “Salva” posto sulla scheda dell'immobile, affinché il sistema possa verificare la correttezza dei dati relativi alle devoluzioni indicate.

☐ Bene aziendale
☐ Passaggi senza atti legali
☐ Discordanza dati intestatario

Graffiti

Devoluzioni

Se, a seguito della verifica, i codici di agevolazione/riduzione non risultano corretti, il sistema visualizza un messaggio di errore ed è quindi necessario tornare nella sotto-sezione “Devoluzioni” per correggere quanto indicato. Nell’esempio sotto riportato, viene visualizzato il messaggio di errore “In presenza di agevolazione prima casa immobile principale o immobile contiguo la categoria catastale deve essere A escluso A1, A8, A9, A10 oppure F3” se viene selezionata l’agevolazione prima casa su un immobile di categoria catastale C/2 non pertinenziale.

Via o località:

Sezione urbana:

Particella:

Zona censuaria:

Foglio:

Subalterno:

Categoria:

C/2 - Magazzini e locali di deposito (se non unite all'unità immo

In presenza di agevolazione prima casa immobile principale o immobile contiguo la categoria catastale deve essere A escluso A1, A8, A9, A10 oppure F3

Se la verifica di coerenza tra i dati dell’immobile e i codici di agevolazione/riduzione dà esito positivo, il sistema conferma l’avvenuto salvataggio dei dati dell’immobile.

Det del quadro "Catasto fabbricati (EC)" aggiornati correttamente

[Home](#) / [Area Richieste](#) / [Dichiarazione](#)

Catasto fabbricati (EC) - Dettaglio immobile

Rendite, crediti e altri beni

Altra sezione da compilare più di frequente è quella dedicata ai dati delle rendite, dei crediti e degli altri beni (diversi da quelli previsti nelle altre sezioni) intestati alla persona deceduta.

All'interno di questa sezione devono essere indicati i dati relativi ai conti correnti bancari e postali intestati al deceduto. Successivamente alla presentazione della dichiarazione di successione e all'elaborazione della stessa, può essere scaricata – se richiesta mediante la barratura dell'apposita casella nella sezione “Dati Generali” – l'attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme), da fornire agli istituti bancari per lo svincolo delle somme a favore degli eredi. Tale documento è messo a disposizione al link “Prelevare documenti”, posto nella sotto-area “Ricevute” della procedura web.

Selezionando dalla sezione “Rendite, crediti e altri beni” il pulsante “Inserisci rendita”, viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuna delle rendite, dei crediti o degli altri beni.



I principali dati da indicare sono:

- il tipo di cespite, selezionato dal menu a tendina;
- la descrizione, indicando le caratteristiche e i dati identificativi del cespite, ricavati dal certificato rilasciato dalla banca nel caso di conti correnti, depositi o simili;
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2);
- il valore del cespite, desunto dal certificato rilasciato dalla banca nel caso di conti correnti, depositi o simili.

Rendite, crediti e altri beni (ER) - Nuovo

Tipo di cespite:
 CR - crediti, rimborsi fiscali*, compresi gli interessi legali maturati fino alla data di apertura della successione; censi, rendite, pensioni (c) ▼

Descrizione:
 CONTO CORRENTE N. PRESSO BANCA

Possesso della persona deceduta
 Numeratore: 1 / Denominatore: 2

Codice diritto:
 1 - Proprietà ▼

Valore:
 € 100000,00

Valore precedenti successioni/donazioni, riduzioni art.25, comma 1: € ,00 ☐ Bene estero

Imposta versata all'estero: € ,00

[Salva](#) [← Indietro](#)

Una volta salvati i dati inseriti, compilare/verificare l'esattezza della sezione devoluzione, che in caso di dichiarazione "per legge" viene riportata in automatico.

Devoluzioni

[Aggiorna devoluzioni](#)

Numero	Codice fiscale	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota devoluzione	Codice diritto	Valore quota	Agevolazioni	Riduzioni
							+	+
1		1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprietà	100000		

Numero Elementi: 1

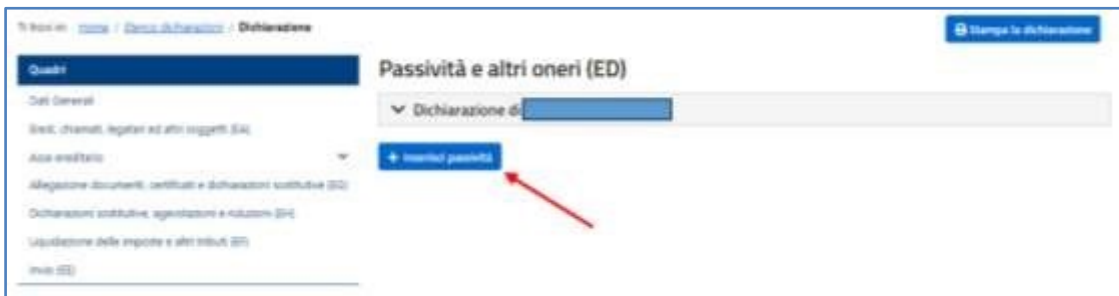
Se si vuole richiedere una specifica agevolazione/riduzione sul cespite, occorre cliccare sul pulsante "Scrivi" () posto sulla riga corrispondente al beneficiario che ha diritto all'agevolazione/riduzione e, nel box che compare, indicare il codice agevolativo selezionandolo sul menu a tendina delle caselle

"Agevolazioni/Riduzioni" e "Riduzioni art.25 c.1" e poi cliccare sul pulsante "Salva".

Passività e altri oneri

Questa sezione è dedicata all'inserimento di spese, mutui, debiti, legati e altre passività che gravano sull'asse ereditario.

Selezionando dalla sezione “Passività e altri oneri” il pulsante “Inserisci passività”, viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuna passività.



I principali dati da indicare sono:

- il tipo di passività, selezionato dal menu a tendina;
- la descrizione della passività;
- gli estremi del documento attestante la passività;
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2);
- il valore della passività, desunto dal documento di cui sono indicati gli estremi.

Passività e altri oneri (ED) - Dettaglio

Tipo:*	
2 - Spese funerarie sostenute dagli eredi, per un importo non superiore a 1.032,91 euro	
Descrizione:*	
SPESE FUNERALE	
Estremi documento:*	Data del documento:*
FATT N. 48	15/01/2025
Possesso della persona deceduta	
Quota num:	Quota denom:
1	1
Valore:*	
€	1000,00
Progressivo cespite	
Quadro:	
Cespite:	
	
Salva	← Indietro

Una volta salvati i dati inseriti, selezionare il pulsante “Inserisci ripartizione” per compilare i dati relativi alla ripartizione della passività indicata.

Ripartizioni

+ Inserisci ripartizione

Inserisci ripartizione

Codice fiscale - Tipo soggetto - Grado di parentela:*

Quota di ripartizione*

 /

Valore quota:*

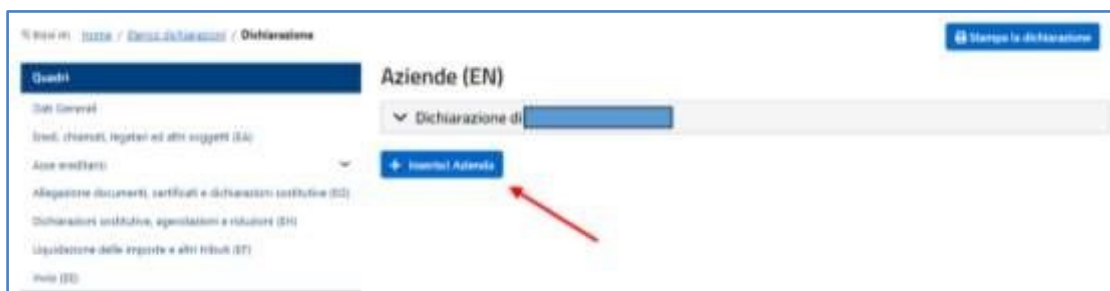
Inserisci

Chiudi

Aziende

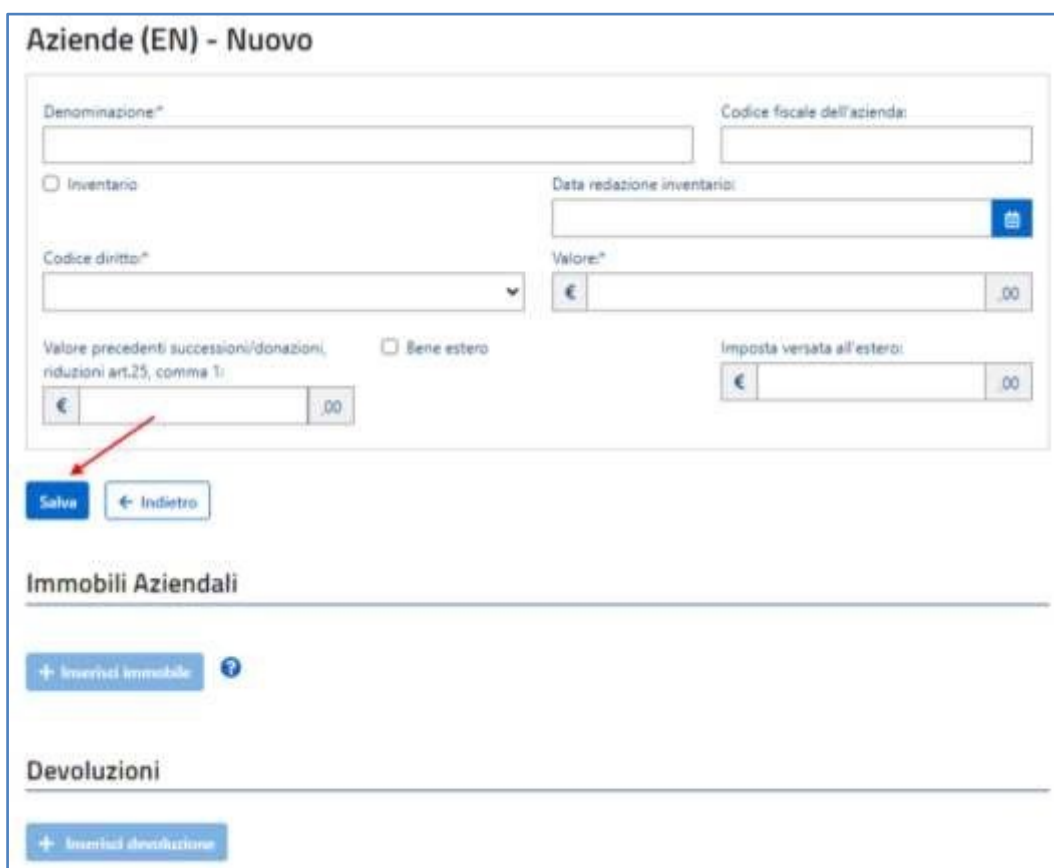
Questa sezione è dedicata all'inserimento dei dati relativi alle aziende che fanno parte dell'asse ereditario.

Selezionando il pulsante “Inserisci Azienda”, viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuna delle aziende.

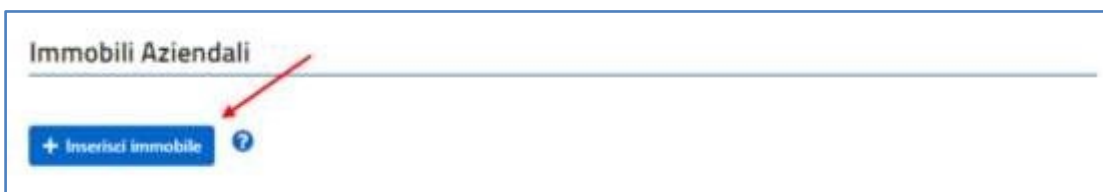


I principali dati da indicare sono:

- la denominazione e il codice fiscale dell'azienda; -
- il codice relativo al diritto della persona deceduta; - il
- valore dell'azienda.



Una volta salvati i dati inseriti, selezionando il pulsante “Inserisci immobile” è possibile inserire i dati degli immobili aziendali. Tali immobili devono risultare già indicati nella sezione “Immobili”, con casella “Bene aziendale” spuntata.



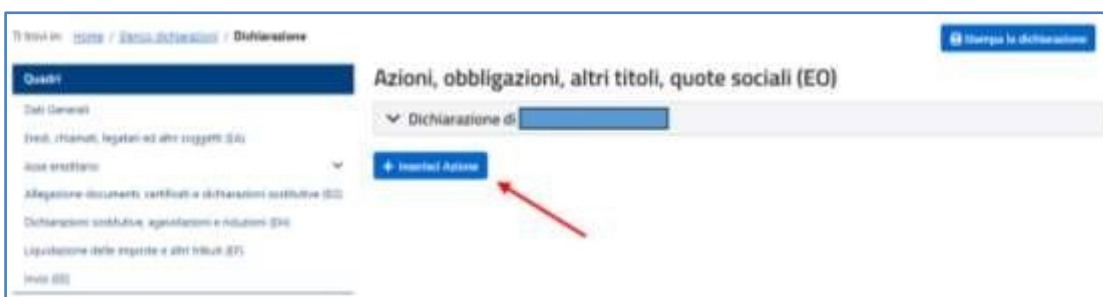
Infine, compilare/verificare l'esattezza della sezione devoluzione, che in caso di dichiarazione “per legge” viene riportata in automatico.



Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali

Questa sezione è dedicata all'inserimenti dei dati relativi alle azioni, obbligazioni, altri titoli e quote sociali che fanno parte dell'asse ereditario.

Selezionando il pulsante “Inserisci azione”, viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuno di essi.



I principali dati da indicare sono:

- il titolo, selezionato dal menu a tendina;
- il codice fiscale della società in relazione alla quale la persona deceduta possedeva azioni, obbligazioni o quote sociali;

- il codice e la descrizione del titolo, ricavati dal certificato rilasciato dalla banca presso cui è aperto il rapporto;
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2); - il codice relativo al diritto della persona deceduta; - il valore del titolo.

Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali (EO) - Nuovo

Titolo:*

Codice fiscale della società: Quantità: Codice titolo:

Descrizione titolo:*

Tipo documento:* Data documento:

Possesso della persona deceduta
 Numeratore:* / Denominatore:*

Codice diritto:* Valore: € ,00

Valore precedenti successioni/donazioni, riduzioni art.25, comma 1: € ,00 Valore esente: € ,00

☐ Bene estero Imposta versata all'estero: € ,00

Salva **← Indietro**

Una volta salvati i dati inseriti, compilare/verificare l'esattezza della sezione devoluzione, che in caso di dichiarazione "per legge" viene riportata in automatico.

Devoluzioni

Aggiorna devoluzioni

Numero	Codice fiscale	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota devoluzione	Codice diritto	Valore quota	Agevolazioni	Riduzioni
1		1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprietà	100000		

Numero Elementi: 1

Aeromobili, navi e imbarcazioni

Questa sezione è dedicata all'inserimento dei dati relativi agli aeromobili e alle navi e imbarcazioni possedute dalla persona deceduta.

Selezionando il pulsante “Inserisci aeromobile” posto sotto la sezione “Aeromobili” o il pulsante “Inserisci nave” posto sotto la sezione “Navi o imbarcazioni”, viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuno di essi.



I rispettivi dati da indicare sono:

- la marca e il modello;
- l'anno di costruzione;
- la nazionalità;
- l'anno e il numero di immatricolazione;
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2); - il codice relativo al diritto della persona deceduta;
- il valore.

Aeromobili (EP) - Nuovo

Marca e modello:*		Anno di costruzione:*
Nazionalità:*	Anno immatricolazione:*	Numero immatricolazione:*
Possesso della persona deceduta		
Numeratore:*		Denominatore:*
?		
Codice diritto:*	Valore:*	
	€ ,00	
Valore precedenti successioni:	☐ Bene estero	Imposta versata all'estero:
€ ,00		€ ,00
Salva ← Indietro		

Una volta salvati i dati inseriti, compilare/verificare l'esattezza della sezione devoluzione, che in caso di dichiarazione “per legge” viene riportata in automatico.

Devoluzioni

Numero	Codice fiscale	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota devoluzione	Codice diritto	Valore quota	Agevolazioni	Riduzioni
1		1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprietà	250000		

Numero Elementi 1

Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive

In questa sezione il soggetto dichiarante deve allegare i file contenenti i documenti e i certificati necessari e i file contenenti le dichiarazioni sostitutive non presenti nella sezione “Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni”.

I file da allegare devono essere in formato pdf/A, TIF o TIFF. Per effettuare la conversione dei file nel formato valido ovvero verificarne la conformità, è possibile utilizzare il link “Servizi per validare e convertire il file”.

Home Software **Utility**

Ti trovi in: [Utility](#) / [Strumenti di validazione](#)

Validazione e conversione file

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIFF/TIF (ad esempio, account.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc.) e non devono superare la dimensione massima di 100 MB.

Scegli file

Richieste recenti Archivio richieste

Di seguito l'elenco delle richieste effettuate negli ultimi 10 giorni. È possibile scaricare il file convertito fino ad un massimo di 5 volte.

L'esito del processo di validazione/conversione del file non è immediato, l'elaborazione richiede qualche minuto. La pagina si aggiorna automaticamente ogni 30 sec. In alternativa è possibile aggiornare autonomamente il contenuto.

Nome file	Tipo file	Dimensione	Data richiesta	Stato	Originale valido	Convertito	Download	Disponibile fino al
~.pdf	pdf	608.805 KB	04/02/2025	completato	✗	✓		14/02/2025
	pdf	48.349 KB	04/02/2025	validato	✓	—		

Una volta convertito il file, occorre cliccare su “Inserisci allegato”; tramite il pulsante “Aggiorna stato di elaborazione”, è possibile verificarne la conformità e quindi la validità. Qualora l'allegato non risultasse valido occorre eliminarlo per sostituirlo con uno conforme.

Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive (EG)

Dichiarazione di

+ Inserisci allegato **Aggiorna stato di elaborazione**

Numero	Tipologia	Nome file	Descrizione	Numero documenti	Stato di elaborazione
1	EG2 - Testamento		TESTAMENTO	1	Allegato valido

Numero Elementi: 1

Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni

In questa sezione il soggetto che presenta la dichiarazione di successione deve rendere le dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000 previste, in base ai dati indicati sulla dichiarazione di successione.

A tal fine, occorre verificare la corrispondenza dei contenuti rispetto a quanto sino a quel momento dichiarato ed eventualmente completare la compilazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ed infine salvare.

Se, ad esempio, nella sezione dedicata agli immobili sia stata indicata l'agevolazione “prima casa”, occorre completare la relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestando le condizioni in base alle quali si possiedono i requisiti per fruire dell'agevolazione. I dati degli immobili vengono riportati all'interno della dichiarazione sostitutiva in automatico.

Esempio: nella sezione “Immobili” è stata indicata l'agevolazione “prima casa” su un immobile principale (codice agevolazione P) ed una sua pertinenza (codice agevolazione X):

Immobili

▼ Dichiarazione di

Catasto terreni (EB) **Catasto fabbricati (EC)** Terreni sistema tavolare (EL) Fabbricati sistema tavolare (EM)

Catasto fabbricati (EC)

Numero	Provincia	Comune/Stato estero	Sez. Urb.	Foglio	Part.	Sub.	Valore	Diritto della persona deceduta	Quota di possesto	
1	BI	BIELLA						1 - Proprietà	2 / 4	Occhi Penna X
2	BI	BIELLA						1 - Proprietà	1 / 1	Occhi Penna X

Numero Elementi: 2

[Consultazione rendite catastali](#)

Nell'esempio, all'interno dell'area delle dichiarazioni sostitutive è necessario completare la “Sezione II: Agevolazione prima casa”, nella quale la procedura web riporta i dati catastali degli immobili sui quali è stata indicata l'agevolazione, spuntando le caselle appropriate.

Sezione II: Agevolazione prima casa

chiedo:

di avvalermi, per il seguente immobile principale ubicato in:

Num.	Provincia	Comune	Indirizzo	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno
1	BI	BIELLA					

Numero Elementi: 1

dell'agevolazione fiscale prevista dall'art.69 c. 3, della l. 342/2000 consistente nell'applicazione delle imposte ipotecaria e catastale in misura fissa. A tal fine

DICHIARO:

a) che:

- ☐ l'unità immobiliare urbana/le unità immobiliari urbane di cui si chiede l'agevolazione è situata/sono situate nello stesso comune in cui risiedo;
- ☐ l'unità immobiliare urbana/le unità immobiliari urbane di cui si chiede l'agevolazione è situata/sono situate nello stesso comune in cui svolgo abitualmente la mia attività;
- ☐ è mia intenzione stabilire la residenza entro 18 mesi dall'apertura della successione nel comune di ubicazione dell'immobile;
- ☒ b) di non essere titolare esclusivo o in comunione con il coniuge di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di altra casa di abitazione nel territorio del comune in cui è situato l'immobile;
- ☐ c) di non essere titolare, neppure per quote, anche in regime di comunione legale su tutto il territorio nazionale dei diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o nuda proprietà su altra casa di abitazione acquistata dal dichiarante o dal coniuge con le agevolazioni sull'acquisto della prima casa previste dall'art. 1, nota 2bis, della tariffa parte I, allegata al testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro [DPR 131/1986] e successive modificazioni ed integrazioni, o di cui al n. 21 della tabella A, parte II, allegata al DPR 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni, o con le agevolazioni previste nei provvedimenti legislativi richiamati nella suddetta nota 2bis;
- ☐ d) di essere titolare su tutto il territorio nazionale dei diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o nuda proprietà su altra casa di abitazione acquistata con le agevolazioni sull'acquisto della prima casa e di impegnarmi al trasferimento della stessa entro due anni dal decesso;
- e) che l'immobile rientra tra le case di abitazione non di lusso [case di abitazione con categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9];
- ☐ f) di essermi trasferito all'estero per motivi di lavoro;
 - ☐ che il trasferimento è avvenuto prima dell'acquisto dell'immobile; di aver risieduto/svolto attività di lavoro in Italia per almeno 5 anni prima dell'acquisto dell'immobile e che l'unità immobiliare urbana si trova nel mio comune di nascita/nel comune in cui avevo la residenza/svolgevo la mia attività lavorativa prima del trasferimento;
 - ☐ che l'unità immobiliare urbana/le unità immobiliari urbane, di cui si chiede l'agevolazione, è situata/sono situate nello stesso comune in cui ha sede o esercita l'attività il soggetto alle cui dipendenze lavoro;
- ☐ g) di essere cittadino italiano residente all'estero;
- ☐ h) di far parte del personale in servizio permanente apparentemente alle Forze armate o alle Forze di polizia ad ordinamento militare o alle Forze di polizia ad ordinamento civile;
- ☐ i) di impegnarmi ad unire catastalmente gli immobili contigui, entro il termine di tre anni dalla presentazione della dichiarazione al fine di costituire un'unica unità abitativa.

Salva ← Esci

Liquidazione delle imposte e altri tributi

In questa sezione il dichiarante che presenta la dichiarazione di successione può consultare gli importi delle imposte ipotecarie e catastali e degli altri tributi dovuti, calcolati dalla procedura web in base ai dati indicati nei quadri della dichiarazione,

nonché consultare l'importo relativo all'imposta di successione per le successioni aperte a partire dal 01/01/2025. Oltre all'imposta di successione il dichiarante deve inserire i seguenti dati e importi qualora ne ricorrano le condizioni:

- credito d'imposta da utilizzare per l'imposta ipotecaria;
- credito d'imposta da utilizzare per l'imposta catastale;
- imposta di successione già versata (in caso di dichiarazione sostitutiva);
- sanzioni e interessi per ravvedimento operoso relativamente a ciascuna imposta (che si versa tardivamente), nel caso di dichiarazione di successione presentata oltre i termini di legge.

Liquidazione delle imposte e altri tributi (EF)

▼ Dichiarazione di

Sezione I - Imposta ipotecaria

	Numero	Valore	Imposta
EF1 - Valore complessivo quote relative ad immobili assoggettati ad imposta proporzionale:			
EF2 - Valore complessivo quote relative ad immobili con agevolazione G:			
EF3 - Valore complessivo quote relative ad immobili con agevolazione M:			
EF3(bis) - Valore complessivo quote di beni conferiti in trust:			
EF4 - Numero immobili "Prima casa", valore complessivo quote immobili con agevolazione P, X, Y, Z e relativa imposta:			
EF5 - Imposta ipotecaria dovuta:			
EF7 - Credito d'imposta da utilizzare per l'imposta ipotecaria:			
EF8 - Imposta ipotecaria da versare:			

Sezione II - Imposta catastale

	Valore	Imposta
EF9 - Valore complessivo quote relative ad immobili assoggettati ad imposta catastale proporzionale:		
EF10 - Imposta relativa ad immobili assoggettati ad imposta catastale fissa:		
EF10(bis) - Valore complessivo quote di beni conferiti in trust:		
EF11 - Imposta catastale dovuta:		
EF13 - Credito d'imposta da utilizzare per l'imposta catastale:		
EF14 - Imposta catastale da versare:		

Il numero delle circoscrizioni di pubblicità immobiliare, calcolati automaticamente dall'applicazione, può eventualmente essere modificato dal dichiarante solo in caso di dichiarazione sostitutiva.

Sezione III - Tassa per i servizi ipotecari e catastali			
	Numero	Imposta	
EF15 - Numero circoscrizioni di pubblicità immobiliare:			00

Sezione IV - Imposta di bollo				
	Attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione		Numero	Imposta
EF16 - Numero circoscrizioni di pubblicità immobiliare:		00		00

Per le successioni aperte (data decesso) a partire dal 01/01/2025, nella sezione dedicata all'imposta di successione il contribuente può visualizzare l'imposta di successione calcolata automaticamente dalla procedura web, qualora dovuta, altrimenti barrare il campo "Imposta non dovuta". Inoltre, tramite il pulsante "Stampa Prospetto", è possibile visualizzare e stampare un prospetto riepilogativo in cui si può verificare l'imposta di successione ripartita per ciascun erede, chiamato e/o legatario, calcolata in base ai dati inseriti in dichiarazione.

Sezione V-bis - Imposta di successione ?				
☐ Imposta non dovuta ?				
	Imposta	Imposta già versata	Credito d'imposta	Imposta da versare
EF18-bis Imposta calcolata:	00	00	00	00
	Tempistica pagamento	Pagamento rateale	Acconto	
EF18-ter Pagamento dell'imposta:	2 - Pagam		00	
				Stampa Prospetto

PROSPETTO RIEPILOGATIVO IMPOSTA DI SUCCESSIONE

CODICE FISCALE	NOME E COGNOME/ DENOMINAZIONE	TIPO SOGGETTO	ALIQUOTA %	GRADO DI PARENTELA	IMPOSTA

Inoltre, è possibile compensare l'imposta di successione dovuta con l'imposta eventualmente già versata (ad esempio in una precedente dichiarazione) oppure con la parte residua del credito d'imposta già utilizzato per compensare le imposte ipo-catastali.

È possibile optare per diverse modalità di pagamento dell'imposta di successione dovuta, utilizzando il campo "Tempistica di pagamento" che consente di versare l'imposta entro 90 giorni dal termine di presentazione della dichiarazione ovvero al momento della presentazione del modello dichiarativo; inoltre è possibile rateizzare l'imposta dovuta utilizzando i campi "Pagamento rateale" e "Acconto".

Sezione V-bis - Imposta di successione

☐ Imposta non dovuta

	Imposta	Imposta già versata	Credito d'imposta	Imposta da versare
EF18-bis Imposta calcolata:	,00	,00	,00	,00

	Tempistica pagamento	Pagamento rateale	Acconto
EF18-ter Pagamento dell'imposta:			,00

In caso di trust testamentario con apertura della successione (data decesso) a partire dal 01/01/2025, il trustee può optare per il versamento anticipato dell'imposta di successione, calcolata e liquidata dalla procedura, rispetto al momento dell'effettivo trasferimento dei beni al beneficiario finale. In questo caso, occorre barrare la casella "Pagamento anticipato trust" per poi fruire delle stesse tempistiche e modalità di pagamento dell'imposta previste in tutti gli altri casi.

Sezione V-bis - Imposta di successione 

☐ Imposta non dovuta 

	Imposta	Imposta già versata	Credito d'imposta	Imposta da versare
EF18-bis Imposta calcolata:				

	Tempistica pagamento	Pagamento rateale	Acconto
EF18-ter Pagamento dell'imposta:			

☒ Pagamento anticipato Trust 

Se il trust testamentario è stato istituito prima del 01/01/2025, il trustee può solo barrare la casella “Pagamento anticipato trust” per esprimere la volontà di non aspettare il momento del trasferimento dei beni, segregati nel trust, ai beneficiari finali, per pagare l’imposta di successione; con la barratura della casella l’imposta viene liquidata e notificata dall’ufficio competente per la lavorazione della dichiarazione.

Al termine della compilazione, cliccare sul pulsante “Salva”.

In questo modo il prodotto di compilazione salva i dati autoliquidati in base alle informazioni contenute negli altri quadri della dichiarazione; pertanto ogni volta che successivamente al salvataggio del quadro sorge la necessità di modificare le informazioni contenute nei quadri della dichiarazione è necessario procedere nuovamente al salvataggio della sezione dedicata alla liquidazione delle imposte e tributi (analogamente deve essere fatto per il quadro EH dedicato alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal dichiarante).

L’ammontare totale dovuto, visualizzato in fondo alla pagina, viene addebitato sul conto corrente corrispondente all’Iban indicato nella sezione “Invio”, una volta presentata la dichiarazione di successione e successivamente al rilascio della ricevuta di avvenuta registrazione (seconda ricevuta).

Totale da versare

EF19 - Somma dei righi EF8, EF14, EF15 col. 2, EF16 col. 3, EF18 e EF18-bis col.5/EF18-ter col.3:

Sezione VI - Sanzioni e interessi

	Sanzioni	Interessi
EF20 - Imposta ipotecaria:		
EF21 - Imposta catastale:		
EF22 - Tassa per i servizi ipotecari e catastali:		
EF23 - Imposta di bollo:		
EF23-bis Imposta di successione:		
EF24 - Totale da versare:		

Importo che verrà addebitato sul conto corrente: € 0

[Salva](#) [← Esci](#)

Invio

In questa sezione la procedura web presenta il riepilogo dell'asse ereditario come sino a quel momento compilato ed un'area dedicata all'inserimento dei dati necessari per il versamento delle imposte e dei tributi dovuti sulla dichiarazione di successione ed esposti nella sezione "Liquidazione delle imposte e altri tributi".

Il dichiarante deve indicare il codice fiscale dell'intestatario del conto corrente (soggetto dichiarante o intermediario che presenta la dichiarazione per suo conto) e l'Iban corrispondente al conto corrente su cui verranno addebitate le imposte e i tributi dovuti.

Importo che verrà addebitato: € 255,35

Codice fiscale firmatario del conto:

IBAN:

Dopo aver inviato la dichiarazione è possibile controllarne lo stato di elaborazione nell'area dedicata alle ricevute.

[Invia dichiarazione](#) [← Esci](#)

Cliccando sul pulsante “Invia dichiarazione”, viene nuovamente presentato l’importo da addebitare sul conto corrente indicato, a seguito della presentazione della dichiarazione di successione.



The image shows a dialog box titled "Info Pagamento" with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog box states: "L'importo totale delle imposte è pari a € 255,35". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Ok" and "Annulla".

A questo punto, occorre inserire il codice PIN del dichiarante e premere sul pulsante “OK” per confermare l’invio della dichiarazione di successione.



The image shows a web interface for sending a declaration. On the left, there is a sidebar menu with the following items: "Quadri", "Dati Generali", "Eredi, chiamati, legatari ed altri soggetti (ER)", "Asse ereditario", "Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive (SD)", "Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni (DR)", "Liquidazione delle imposte (ipotecarie) e altri tributi (IR)", and "Invio (ID)". The main area is titled "Invio" and contains a section "Conferma Invio Dichiarazione". This section includes a field for "Codice (PIN)" with a value of "00" and a button "OK". Below this, there are two instructions: "Scegliere 'OK' per confermare l'invio" and "Scegliere 'Annulla Invio' per annullare". At the bottom of the main area, there are two buttons: "OK" and "Annulla Invio". In the top right corner of the interface, there is a button labeled "Stampa la dichiarazione".

ATTENZIONE: prima di procedere all’invio della dichiarazione di successione, si consiglia di riverificare con la massima attenzione i dati indicati. A tal fine, è utile procedere alla stampa della dichiarazione compilata, cliccando sul pulsante “Stampa la dichiarazione - pdf”, presente in alto a destra su ogni sezione della procedura web.

Sotto-area “Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate”

Cliccando sul pulsante “Elenco dichiarazioni” si accede alla sotto-area dove viene presentato l’elenco delle dichiarazioni di successione in corso di compilazione e delle dichiarazioni di successione già presentate mediante la procedura web.

Area riservata Successioni

Home | Dichiarazioni | Ricevute

Ti trovi in: Home

Nuova dichiarazione

Questa funzionalità è possibile:

1. compilare una nuova dichiarazione di successione e domanda di volture catastali;
2. compilare dichiarazioni sostitutive di una già presentata.

La dichiarazione di successione deve essere presentata, salvo i casi di esenzione, entro 12 mesi dalla data di apertura della successione, che coincide, generalmente, con la data del decesso del contribuente.

Se il decesso è avvenuto prima del 3 ottobre 2008 deve essere utilizzato il [Modello 4 - pdf](#).

La dichiarazione cartacea deve essere presentata all'Ufficio territoriale dell'Agenzia incaricata della lavorazione in relazione all'ultima residenza nota del defunto.

Per le dichiarazioni integrative, sostitutive o modificative di una dichiarazione presentata con il Modello 4, occorre continuare a utilizzare lo stesso modello seguendo le relative modalità di presentazione.

[+ Nuova dichiarazione](#)

Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate

Questa area di lavoro viene visualizzato l'elenco delle dichiarazioni in parte già compilate, ancora in corso di lavorazione, e di quelle presentate utilizzando questa applicazione.

Selezionando la dichiarazione d'interesse è possibile:

1. continuare nella compilazione di una dichiarazione iniziata ma non ancora inviata;
2. visualizzare una dichiarazione;
3. stampare e salvare una dichiarazione;
4. eliminare una dichiarazione già compilata ma non ancora inviata.

[Elenco dichiarazioni](#)

Ricevute

È possibile consultare e stampare le ricevute telematiche delle dichiarazioni inviate con questa applicazione.

La funzionalità consente anche di prelevare l'attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione, necessaria, tra le altre, per ottenere lo sconto dei conti.

L'attestazione viene inviata a disposizione solo se richiesta nella dichiarazione inviata.

Si ricorda inoltre, che la quarta ricevuta (SUCC4) rappresenta solo la copia semplice della dichiarazione.

[Ricevute](#)

Assistenza

[Guida dichiarazione di successione pdf - pdf](#)

[Dichiarazione di successione - Pdf carta](#)

[Istruzioni Modello 4 - pdf](#)

[Istruzioni Modello 2 - pdf](#)

[Contatti e assistenza uffici](#)

[Contatti centri catastro](#)

Selezionando dall'elenco una dichiarazione di successione già presentata, è possibile visualizzarla o stamparla; selezionando invece una dichiarazione di successione iniziata ma non ancora inviata, è possibile visualizzarla, stamparla, eliminarla, o proseguire nella compilazione.

Home | Dichiarazioni | Ricevute

Ti trovi in: Home / Elenco dichiarazioni

Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate

Numero	Codice fiscale persona deceduta	Codice fiscale dichiarante	Tipo dichiarazione	Stato dichiarazione	Data ultima modifica	Protocollo Telematico
1			Prima Dichiarazione	INVIATA	07/05/2021	

Numero Elementi: 1

Cliccare sul pulsante “Guarda” () per visualizzare la dichiarazione di successione riepilogata nella riga o il pulsante “Stampa” () per stamparla.

Sotto-area “Ricevute”

Cliccando sul pulsante “Ricevute” o dalla barra del menù “Ricevute” si accede alla sotto-area dove è possibile consultare gli invii delle dichiarazioni di successione effettuati e le relative ricevute di elaborazione.

Area riservata Successioni

Home Dichiarazioni Ricevute

Trova in: Home

Nuova dichiarazione

Tenere questa funzionalità è possibile:

1. compilare una nuova dichiarazione di successione e domanda di valore catastale;
2. compilare dichiarazioni sostitutive di una già presentata.

La dichiarazione di successione deve essere presentata, salvo i casi di esenzione, entro 12 mesi dalla data di apertura della successione, che coincide, generalmente, con la data del decesso del contribuente.

Se il decesso è avvenuto prima del 3 ottobre 2000 deve essere utilizzato il [Modello 1 - pdf](#)

La dichiarazione cartacea deve essere presentata all'ufficio territoriale dell'Agenzia incaricata della lavorazione in relazione all'ultima residenza nota del defunto.

Per le dichiarazioni integrative, correttive o modificative di una dichiarazione presentata con il Modello 1, occorre continuare a utilizzare lo stesso modello seguendo le relative modalità di presentazione.

[+ Nuova dichiarazione](#)

Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate

Tenere questa area di lavoro viene visualizzato l'elenco delle dichiarazioni in parte già compilate, ancora in corso di lavorazione, e di quelle presentate utilizzando questa applicazione.

Selezionando la dichiarazione d'interesse è possibile:

1. continuare nella compilazione di una dichiarazione iniziata ma non ancora inviata;
2. visualizzare una dichiarazione;
3. stampare e salvare una dichiarazione;
4. eliminare una dichiarazione già compilata ma non ancora inviata.

[Elenco dichiarazioni](#)

Ricevute

È possibile consultare e stampare le ricevute telematiche delle dichiarazioni inviate con questa applicazione.

La funzionalità consente anche di produrre l'Attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione, necessaria, tra le altre, per ottenere il rimborso dei costi.

L'Attestazione viene messa a disposizione solo se richiesta nella dichiarazione inviata.

Si ricorda, inoltre, che la quarta ricevuta (DUCC4) rappresenta solo la copia semplice della dichiarazione.

[Ricevute](#)

Assistenza

[Guida dichiarazione di successione - pdf](#)

[Dichiarazione di successione - Dte.pdf](#)

[Istruzioni Modello 1 - pdf](#)

[Istruzioni Modello 2 - pdf](#)

[Contatti e assistenza ufficio](#)

[Contatti center contact](#)

La procedura web visualizza l'elenco dei file contenenti le dichiarazioni di successioni inviate e, per ciascuno, riporta il protocollo telematico assegnato al momento dell'invio, la data di trasmissione e lo stato di elaborazione. Cliccando sul tasto “Scarica” () è possibile accedere alle ricevute di elaborazione relative alla dichiarazione di successione contenuta nel file inviato.

Trova in: Home / Elenco delle ricevute

Elenco delle ricevute

Legenda tipo documento

Filtra le ricevute

Lista ricevute dal 01/03/2021 al 31/03/2021

Protocollo	Tipo documento	Stato	Numero file	Data invio	Ricevuta	Documenti collegati/Inviati
	DUCC1 - Acquisizione dichiarazione di successione	ELABORATO		15/03/2021		
	DUCC1 - Acquisizione dichiarazione di successione	ELABORATO		15/03/2021		
	DUCC1 - Acquisizione dichiarazione di successione	ELABORATO		11/03/2021		

A tal proposito, si fa presente che per ogni dichiarazione di successione presentata vengono rilasciate in sequenza le seguenti ricevute di elaborazione:

- prima ricevuta, relativa all'acquisizione della dichiarazione di successione e al controllo formale dei dati contenuti. Tale ricevuta è contrassegnata dalla sigla SUC13 ed è consultabile nell'elenco delle ricevute.
- seconda ricevuta, relativa all'esito di addebito delle imposte e dei tributi dovuti sul conto corrente corrispondente all'Iban indicato nella dichiarazione di successione. Tale ricevuta è contrassegnata dalla sigla I24A0 ed è consultabile nell'elenco delle ricevute.
- terza ricevuta, relativa al controllo e alla liquidazione della dichiarazione di successione, effettuata dall'Ufficio dell'Agenzia delle entrate competente in base all'ultimo domicilio fiscale della persona deceduta. Tale ricevuta è consultabile cliccando sul link "Prelevare documenti", posto in fondo all'elenco dei file inviati.
- quarta ricevuta, relativa all'attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme), se richiesta mediante la barratura dell'apposita casella nella sezione "Dati generali". Se non richiesta, la ricevuta contiene la copia semplice della dichiarazione di successione (non utile per lo svincolo delle somme dei conti correnti a favore degli eredi). Tale ricevuta è consultabile cliccando sul link "Prelevare documenti", posto in fondo all'elenco dei file inviati.
- quinta ricevuta, relativa all'esito delle volture catastali degli immobili indicati nella dichiarazione di successione. Tale ricevuta è contrassegnata dalla sigla SUCC6 ed è consultabile nell'elenco delle ricevute.

Per accedere alla terza e quarta ricevuta, dopo aver selezionato il link "Prelevare documenti", occorre inserire il numero di protocollo telematico della dichiarazione di successione o uno degli altri criteri di ricerca.

Figura 64 – cerca ricevute

Sotto-area “Assistenza”

La presente sotto-area contiene i link di accesso alle pagine di approfondimento sulla dichiarazione di successione e alle pagine relative ai contatti di assistenza dell’Agenzia delle entrate, che possono essere utili durante le fasi di preparazione, compilazione e presentazione delle dichiarazioni di successione.

Il link “Dichiarazione di successione – Che cos’è” collega l’utente all’area tematica del sito internet dell’Agenzia delle entrate dedicata alla dichiarazione di successione.

I link “Istruzioni fascicolo 1” e “Istruzioni fascicolo 2” collegano l’utente ai due fascicoli delle istruzioni ministeriali al modello di dichiarazione di successione.

Il link “Contatti e assistenza uffici” collega l’utente alla pagina dove è possibile reperire tutti i contatti e le modalità previste per richiedere assistenza agli uffici dell’Agenzia delle entrate in merito ai dubbi e alle difficoltà incontrate durante la compilazione della dichiarazione di successione.

Il link “Contact center catasto” collega l’utente alla pagina dove è possibile richiedere assistenza catastale in merito agli immobili oggetto della dichiarazione di successione.